

## **D – Principali obiettivi delle missioni attivate**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

Tale Missione si caratterizza per la sua sostanziale connotazione di elemento di supporto alla realizzazione degli obiettivi degli altri servizi comunali; i Servizi esplicano la loro attività strumentale quale segmento procedimentale di più ampia azione amministrativa che trova la sua origine ed il suo sviluppo successivo in altri uffici della complessiva struttura comunale.

Semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa  
Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie  
Razionalizzazione dei costi di gestione  
Rafforzare l'impegno e l'attenzione per il reperimento delle fonti di entrata e la relativa riscossione  
Rivisitare i processi di spesa per eliminare le disconomie  
Rendere gli obblighi di trasparenza occasione di revisione dei procedimenti amministrativi nella prospettiva di semplificazione e accessibilità  
Favorire la circolarità delle informazioni tra i Settori dell'Ente  
Adeguare l'attività dell'Ente in funzione di innovazioni organizzative, gestionali e tecnologiche  
Favorire la riqualificazione del personale

**Motivazione delle scelte:**

Vengono svolte tutte le attività amministrative di supporto al funzionamento degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario), in ogni aspetto legato alla necessità di garantirne la regolare operatività nelle diverse articolazioni. E' ritenuto prioritario orientare la propria organizzazione e la propria attività alla trasparenza, pubblicità e semplificazione in conformità a quanto previsto dalle recenti novità normative, anche attraverso la messa in relazione delle proprie banche dati; in particolare inoltre dovrà essere adeguato il sistema di conservazione documentale.

**Finalità da conseguire:**

L'obiettivo e quello di garantire un alto livello di amministrazione e un sempre più elevato standard dei servizi, nel rispetto delle esigenze della collettività. L'estendersi dell' E-Government favorirà l'adeguamento alle normative introdotte in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e anticorruzione che prevedono obblighi di pubblicazione, monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, osservanza del codice di comportamento ed altri obblighi volti ad una amministrazione aperta al controllo del proprio operato. I cittadini così saranno sempre più coinvolti nel processo politico e amministrativo grazie all'uso sempre più diffuso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

L'Amministrazione persegue l'obiettivo dell'equità sociale tra i cittadini contribuenti con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e con una adeguata politica tariffaria.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

**Descrizione della missione:**

La sicurezza non è solo una questione di ordine pubblico, bensì di qualità della vita. Si deve garantire ai cittadini di Pralboino la libertà di socializzazione, il diritto a sentirsi sicuri in casa propria, il diritto delle donne e dei bambini a fruire con tranquillità ed in ogni momento della giornata degli spazi pubblici. La Polizia Locale, in collaborazione (convenzione) con la Polizia Locale dei Comuni vicini, opera come presidio del territorio e garanzia della sicurezza in costante collaborazione con i Carabinieri della locale stazione.

Si dovranno mettere in campo strategie ed azioni mirate al miglioramento della percezione di sicurezza tra i cittadini indirizzando tutte le azioni di contrasto verso comportamenti non conformi alla convivenza civile anche con progetti che coinvolgono attivamente i cittadini e le associazioni del territorio. Particolare attenzione sarà posta all'efficientamento dell'illuminazione pubblica e al potenziamento del sistema di video sorveglianza.

Mantenere il controllo della regolarità e della concessione della residenza per Cittadini stranieri ed il controllo a campione del pagamento delle utenze.

Sicurezza stradale: Migliorare la qualità dello stato di manutenzione delle strade; ripavimentare i marciapiedi bisognosi; gli attraversamenti in corrispondenza delle Scuole devono continuare ad essere sorvegliati dai "Nonni Vigili"; potenziare la pubblica Illuminazione.

**Motivazione delle scelte:** Promuovere ogni azione che rafforzi le condizioni di sicurezza nel territorio comunale.

**Finalità da conseguire:** Miglioramento percezione sicurezza. Promuovere ogni azione che rafforzi le condizioni di sicurezza nel territorio comunale.

**Risorse umane da impiegare:** Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni



<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

La politica per la scuola include lo "stare bene a scuola", per cui l'Amministrazione avrà cura degli spazi scolastici, che dovranno essere mantenuti e adeguati alle esigenze funzionali e alle normative che si evolvono.

Pensare all'educazione dei bambini e dei giovani significa investire sul futuro del Paese e il Comune volendo impostare politiche giovanili e scolastiche aperte alle sfide del domani potrà ritagliarsi importanti spazi di collaborazione con le istituzioni scolastiche. La scuola, quindi, diviene il luogo in cui la politica potrà qualificarsi e far sì che "nessun alunno rimanga indietro" e, anzi, abbia a disposizione una scuola d'eccellenza. Immaginiamo un paese in cui essere fieri di fronte ai bambini, un paese sostenibile per l'ambiente e per le relazioni che vi si intrecciano.

Nell'ambito delle politiche per il Diritto allo studio, il Comune ha il compito di supportare il sistema scolastico fornendo finanziamenti per incrementare le positive esperienze realizzate negli anni scorsi. In particolare verrà favorito il potenziamento di mezzi e strumentazioni per l'insegnamento e l'apprendimento, insieme ad un sostegno economico per l'arricchimento dell'offerta formativa, con progetti specifici anche extracurricolari, nei quali dovranno trovare spazio la divulgazione e diffusione della conoscenza della lingua inglese, della matematica e dell'uso delle nuove tecnologie.

Per quanto attiene alle attività comunali in tema di Diritto allo studio si manterranno tutti i servizi fondamentali finora offerti dall'amministrazione. Verrà mantenuto il sostegno alla Fondazione Morelli per l'Asilo Nido - servizio fondamentale per le esigenze delle giovani coppie - e per la Scuola dell'Infanzia, che assicura un servizio fondamentale per le famiglie.

Borse di studio: premiare gli studenti che si sono distinti per gli ottimi risultati ottenuti e che costituiscono motivo di orgoglio per la Comunità, rappresentando allo stesso tempo un modello per i compagni.

L'esperienza del pedibus è stata sostituita con il servizio di prescuola, più richiesto dalle famiglie.

Collaborazione con la Parrocchia per attività di supporto nei compiti, attuazione del Grest.

Miglioramento degli edifici scolastici.

**Motivazione delle scelte:** L'Amministrazione intende proseguire e rafforzare le azioni in ambito educativo, in grado di garantire un'adeguata risposta alle esigenze delle scuole, degli alunni, delle loro famiglie, dei giovani, ma anche della popolazione adulta in genere.

**Finalità da conseguire:**

Il servizio, in attuazione del programma amministrativo di mandato, intende mettere in atto interventi volti a intensificare i rapporti di collaborazione con le Scuole, per promuovere iniziative tese a sostenere sia la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini scolastici sia interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla legalità.

- Garantire il diritto allo studio a tutti i bambini e le bambine a seconda delle proprie esigenze;

- Mantenere un buon livello di offerta formativa per tutti i bambini i le bambine e gli adolescenti
- Concorrere alla qualificazione dell'offerta formativa del sistema scolastico.

**Risorse umane da impiegare:** Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali'</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

La cultura rappresenta l'elemento indispensabile del nostro paese per formare cittadini consapevoli, consolidare il senso di appartenenza e identità, far crescere la coesione sociale.

Valorizzare e coordinare l'attività delle associazioni presenti sul territorio. Promuovere attività coordinate improntate su obiettivi e tematiche condivise in ambito culturale.

La promozione della cultura attraverso l'approfondimento della conoscenza della lettura e del mondo del libro avviene attraverso la biblioteca, che si pone fra gli obiettivi primari, oltre allo sviluppo della lettura, il miglioramento della qualità dei servizi erogati, nel tentativo di offrire risposta con sempre maggior efficacia alle richieste ed ai bisogni della comunità cui si rivolge.  
Promuovere ed incrementare la lettura e la fruizione della biblioteca attraverso l'incontro con autori, attività rivolte ai ragazzi, iniziative promozionali.

**Motivazione delle scelte:** Promuovere la crescita culturale della cittadinanza con particolare attenzione alla multiculturalità, all'integrazione sociale, alla partecipazione, alla legalità

**Finalità da conseguire:** Favorire il recupero e il rafforzamento dell'identità culturale. La tenuta di una Comunità si misura dal numero e dalla qualità delle occasioni di incontro, dalla trasmissione della memoria collettiva, dalla cura nei confronti delle nuove generazioni e degli anziani, portatori di una saggezza che è risorsa identitaria, dall'attenzione per i soggetti diversamente abili e per le iniziative di volontariato, dalla capacità di sostenere le Associazioni culturali, sportive e con finalità sociali, che integrano spesso l'azione della pubblica amministrazione favorendo la solidarietà all'interno della Comunità stessa.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--



### **Descrizione della missione:**

Sport è salute. La pratica motoria è riconosciuta come uno degli strumenti più efficaci per la formazione della personalità e del carattere dei soggetti in giovane età, per lo sviluppo ed il mantenimento di un corretto equilibrio psicofisico della persona e per il miglioramento della qualità della vita, per favorire inoltre l'inclusione sociale.

E' compito dell'Amministrazione:

- promuovere lo sport come attività educativa e formativa e come momento di tutela della salute fisica e mentale dei cittadini;
- promuovere i valori primari dello sport che educa alla tolleranza e alla solidarietà;
- razionalizzare gli spazi;
- facilitare, con i mezzi a disposizione delle amministrazioni, una sempre maggior aggregazione di tutta la cittadinanza;
- concepire lo sport come strumento di tutela della salute in tutte le fasce d'età;
- incentivare la funzione educativa dello sport;
- sostenere l'associazionismo sportivo consentendo alle società sportive la prosecuzione delle proprie attività attraverso supporto economico e logistico
- valorizzare l'attività coordinata e di rete delle associazioni sportive.
- valorizzare la dotazione impiantistica.

**Motivazione delle scelte:** Promuovere l'attività sportiva e stili di vita sani. Incremento dell'attività motoria, anche da parte di gruppi informali non riuniti in associazione. L'attività sportiva è caratterizzata da notevoli potenzialità educative, di aggregazione e socializzazione per tutta la cittadinanza.

**Finalità da conseguire:** Lo sport è una dimensione importante di espressione per il benessere psico-fisico a tutte le età e svolge una funzione educativa fondamentale nell'età della crescita poiché forma l'attitudine alla disciplina personale e la capacità sociale di accettare il confronto regolato con gli altri.

L'amministrazione comunale sta investendo molte risorse negli impianti sportivi con la realizzazione di un campo di calcio sintetico e la copertura di gradinate e tribune, nonché con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e acquisto di attrezzature specifiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Gli strumenti urbanistici dovranno avere come obiettivo principale riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti. In particolare la rigenerazione urbana ha l'obiettivo di ridurre il consumo di ulteriore territorio privo di urbanizzazioni o non già gravato da progetti urbanizzativi in atto.

Risulta fondamentale e indispensabile, il recupero edilizio mediante:

- il massimo utilizzo dell'edificato esistente, attraverso il suo recupero o la sua riqualificazione, evitando di dover impegnare altro territorio per la costruzione di nuove case;
- la valorizzazione, il recupero e la riappropriazione del centro storico, per riportarlo ad essere zona residenziale di vecchie e nuove famiglie, con incentivi derivanti dagli oneri.

**Motivazione delle scelte:** Riguardo alla riqualificazione urbanistica ed edilizia, il recupero dovrà favorire, anche attraverso forme di incentivazione economica diretta e indiretta, il risparmio energetico e l'adeguamento alle norme sull'efficienza antisismica e sull'accessibilità.

**Finalità da conseguire:** Rendere più agevole il recupero dei fabbricati esistenti ed il loro miglioramento energetico nell'ottica prevalente di uno sviluppo del territorio sostenibile.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e

dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/ economico del territorio il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

In tale contesto sono previste le seguenti azioni:

Controllo del servizio di igiene urbana. Lotta all'abbandono dei rifiuti. Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza circa l'importanza di attività intese a favorire una sempre minore produzione di rifiuti.

Controllo e cura del verde urbano e degli spazi per i giochi destinati ai bambini. Introduzione di un piano per il verde pubblico, completando il piano di potature iniziato nel 2014.

Favorire il risparmio energetico e l'energia rinnovabile. Rinnovamento dell'illuminazione pubblica con corpi illuminanti a basso consumo nel rispetto delle normative relative all'abbigliamento.

Controllo e miglioramento della rete fognaria.

**Motivazione delle scelte:** La difesa dell'ambiente, la salvaguardia del territorio ed il decoro urbano assumono un ruolo di rilievo nel programma dell'Amministrazione poiché il rispetto dell'ambiente è condizione essenziale per la qualità della vita e la salute dei cittadini.

**Finalità da conseguire:** Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini in relazione alle tematiche ambientali

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Descrizione della missione:**

Promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana e protezione civile in collaborazione con la cittadinanza e i diversi attori del contesto sociale.

**Finalità**

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. L'art. 15 della Legge n.225 del 24 Febbraio 1992 prevede che "Nell'ambito del quadro ordinamentale in materia di autonomie locali, ogni Comune deve dotarsi di una struttura di Protezione Civile". Il Sindaco, quale ufficiale di governo, è autorità comunale di Protezione Civile.

**Motivazione delle scelte:**

L'Amministrazione intende sviluppare un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza.



**Finalità da conseguire:** Creare un sistema locale di Protezione Civile in convenzione con altri Enti.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

Funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Razionalizzare la spesa sociale raccordando gli interventi a valenza comunale con quelli della gestione associata d'ambito per migliorare la qualità della vita dei cittadini, creare opportunità e favorire condizioni di promozione delle persone in condizioni di svantaggio.

**Motivazione delle scelte:** L'indirizzo dell' Amministrazione in materia di politiche sociali si caratterizza per l'intento di dare continuità e rafforzamento alle molteplici iniziative destinate alla coesione sociale, al contrasto della povertà ed emarginazione sociale, favorendo l'inclusione ed il sostegno alle persone in condizione di disagio, fragilità o con disabilità.

**Finalità da conseguire:** Razionalizzare la spesa sociale raccordando gli interventi a valenza comunale con quelli della gestione associata d'ambito per migliorare la qualità della vita dei cittadini, creare opportunità e favorire condizioni di promozione delle persone in condizioni di svantaggio.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

**Descrizione della missione:** Assicurare un contesto urbano e rurale salubre.

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:** Favorire l'utilizzo sostenibile dell'ambiente considerando la imprescindibilità della salute dei cittadini

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

L'amministrazione si impegna ad attuare politiche di stimolo, supporto e sostegno dell'economia locale facilitando sinergie tra i vari attori della vita economica. Mantenimento dello sportello per le attività artigianali e agricole, in rete con i Comuni vicini e con la Camera di Commercio.

**Motivazione delle scelte:**

Il Comune deve favorire assumere un ruolo di coordinamento in ordine allo sviluppo economico e sociale della propria Comunità, sia pure nel rispetto della libertà di intrapresa, per evitare l'affermarsi di tipologie di attività che snaturano il territorio.

**Finalità da conseguire:** Adeguare le norme regolamentari comunali, di pianificazione e di organizzazione interna nel settore del commercio e, più in generale, relative alle istanze connesse ai procedimenti per l'avvio di nuove attività produttive.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

L'articolo 204 del Tuel recita al primo comma "Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Da un'analisi della capacità di indebitamento l'importo annuale degli interessi nel 2017 è pari al 4,68%. È evidente che tale valore è ben al di sotto di quanto previsto dall'articolo 204 del Tuel.  
 E' possibile quindi il ricorso a forme di indebitamento considerando che nel 2021 sono in scadenza mutui assunti con Cassa DD.PP.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

**Descrizione della missione:**

L'anticipazione di tesoreria è finalizzata a fronteggiare lo sfasamento temporale che può verificarsi tra i flussi in uscita e quelli in entrate. La natura dell'affidamento da parte della Tesoreria comunale esige che l'importo sia commisurato alla previsione di entrata dell'Ente e rapportato all'ammontare delle entrate ordinarie nel limite di importo previsto dal TUEL (art. 222). Essa pertanto non rappresenta una risorsa aggiuntiva per l'Ente in quanto si tratta di un affidamento destinato a garantire l'elasticità di cassa fisiologica allo svolgimento dell'attività ordinaria.

**Motivazione delle scelte:** Superare lo sfasamento temporale che può verificarsi tra i flussi in uscita e quelli in entrate.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------



Corretta gestione dei servizi contro terzi

# QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

## Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	651.602,00	20.000,00	0,00	671.602,00	649.417,00	20.000,00	0,00	669.417,00	642.247,00	20.000,00	0,00	662.247,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	46.020,00	0,00	0,00	46.020,00	46.020,00	0,00	0,00	46.020,00	46.020,00	0,00	0,00	46.020,00
4	217.740,00	5.000,00	0,00	222.740,00	215.440,00	5.000,00	0,00	220.440,00	215.440,00	5.000,00	0,00	220.440,00
5	26.826,38	201.000,00	0,00	227.826,38	32.730,00	1.000,00	0,00	33.730,00	32.730,00	1.000,00	0,00	33.730,00
6	72.391,08	0,00	0,00	72.391,08	71.476,00	0,00	0,00	71.476,00	70.572,00	0,00	0,00	70.572,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	383,00	2.000,00	0,00	2.383,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
9	284.622,00	5.000,00	0,00	289.622,00	284.400,00	5.000,00	0,00	289.400,00	284.400,00	5.000,00	0,00	289.400,00
10	199.387,00	17.000,00	0,00	216.387,00	195.669,00	17.000,00	0,00	212.669,00	195.184,00	17.000,00	0,00	212.184,00
11	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	177.695,00	145.000,00	0,00	322.695,00	177.556,00	5.000,00	0,00	182.556,00	177.556,00	5.000,00	0,00	182.556,00
13	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	550,00
14	6.680,00	0,00	0,00	6.680,00	4.350,00	0,00	0,00	4.350,00	4.350,00	0,00	0,00	4.350,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	14.684,00	0,00	0,00	14.684,00	14.684,00	0,00	0,00	14.684,00	14.684,00	0,00	0,00	14.684,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	56.717,00	0,00	0,00	56.717,00	61.717,00	0,00	0,00	61.717,00	61.717,00	0,00	0,00	61.717,00
50	159.267,56	0,00	159.267,56	318.535,12	159.267,56	0,00	0,00	159.267,56	159.267,56	0,00	0,00	159.267,56
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	0,00	0,00	427.300,00	427.300,00	0,00	0,00	0,00	427.300,00	0,00	0,00	0,00	427.300,00
TOTALI	1.759.497,44	395.000,00	565.587,56	2.714.085,00	1.754.009,00	55.000,00	542.824,96	2.351.833,96	1.748.450,00	55.000,00	546.987,35	2.350.437,35

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.022.487,39	116.700,47	0,00	1.139.187,86
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	75.651,32	26.303,89	0,00	101.955,21
4	274.221,08	10.059,59	0,00	284.280,67
5	36.973,52	201.098,00	0,00	238.073,52
6	99.970,10	131.296,29	0,00	231.266,39
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	383,00	13.880,41	0,00	14.263,41
9	465.102,78	10.790,00	0,00	475.892,78
10	339.613,80	176.403,33	0,00	516.017,13
11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	237.818,97	146.600,50	0,00	384.419,47
13	1.099,00	0,00	0,00	1.099,00
14	10.262,12	0,00	0,00	10.262,12
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	16.392,00	0,00	0,00	16.392,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	64.717,00	0,00	0,00	64.717,00
50	0,00	0,00	159.267,56	159.267,56
60	0,00	0,00	0,00	0,00
89	0,00	835.132,48	497.117,16	1.332.249,64
TOTALI	2.647.704,08	835.132,48	656.384,72	4.139.221,28

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio, si rimanda al piano delle alienazioni approvati dal Consiglio comunale:

- con atto n. 16 del 27.4.2017 (in particolare la vendita di area adibita a traliccio per telecomunicazioni oggetto di ricorso)

con atto n. 4 del 18.2.2019.

Si precisa che il 10% dei proventi derivanti da alienazioni dell'originario patrimonio disponibile dell'Ente, dovrà essere destinato al fondo per l'estinzione anticipata di prestiti.

Nel DUP 2020/2022 non sono al momento previsti acquisti o alienazioni di beni immobili comunali.

Per quanto riguarda la programmazione urbanistica si dà atto che il Consiglio comunale, con atto n. 2 del 18.2.2019 ha approvato definitivamente gli atti relativi alla variante al Piano di Governo del territorio PGT si sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005.



## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

#### **Società controllate**

*nessuna*

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

#### **Società partecipate**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati:

gli indirizzi sono quelli di riferimento del Piano di Zona

Enti strumentali partecipati Azienda Territoriale per i Servizi alla persona ambito 9

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*Si allega il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa*

**COMUNE DI PRALBOINO**  
**PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA**

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Gli uffici comunali hanno sede in Via Veronica Gambara 14 dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro

Servizio/ufficio	pc	stampanti	Telefoni	Fax	Fotocopiatrici/stampanti	altro
Anagrafe,tributi,protocollo	5	4	4	1	1 a noleggio	2 calcolatrici 2 scanner
Finanziario/tecnico/segreteria	5		4/1cell	1	2 a noleggio	3 calcolatrici
Ufficio server	2		1			
amministratori	1	1	1			
segretario	1	1	1			
vigile	1		1/1cell			

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard di efficienza degli uffici in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa; di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore/dipendente/amministratore. Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto si propone di ridurre il quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica.

Non risulta necessario, al momento, provvedere all'acquisto di altre strumentazioni.



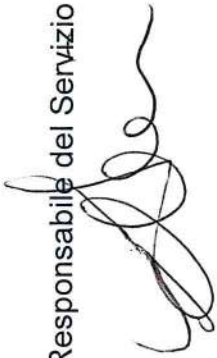
## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di servizio sono:

TARGA	MARCA/MODELLO	TIPOLOGIA	PROPRIETÀ/NOLEGGIO	SCADENZA NOLEGGIO	ANNO 1° IMMATRICOLAZ.	NOTE
BY918LT	IVECO 50 C 13	SCUOLABUS	PROPRIETÀ	===	2002	In uso all'operaio autista per servizio scuolabus
BSAA588	DULEVO 200	SPAZZATRICE	PROPRIETÀ	===	1989	In uso prevalentemente all'operatore Ecologico
CH070PB	EFFEDI GASOLONE	AUTOCARRO	PROPRIETÀ	===	2003	In uso prevalentemente all'operatore Ecologico
DS670YH	FIAT DOBLÒ	AUTOVETTURA	PROPRIETÀ	===	2008	In uso prevalentemente ai servizi sociali
CR079688	PIAGGIO	QUADRICILIO A MOTORE	PROPRIETÀ		1996	<b>ACQUISTATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 60 DEL 28.9.2017</b>
YA579AN	FIAT TIPO	AUTOVETTURA	PROPRIETÀ		2016	In uso esclusivo all'agente di polizia locale
BS230294	APE POKER	MOTOCARRO	PROPRIETÀ		1991	DISMESS CON DELIBERA DELLA GIUNTA N. 52 DEL 23.8.2017

COMUNE DI PRALBOINO, il 10 luglio, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Rappresentante Legale

